

公表

事業所における児童発達支援自己評価

公表日：令和7年3月31日

	チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	0	利用人数によっては手狭に感じることもあり、工夫しながら対応している。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	0	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	0	構造化して環境設定している。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	0	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	0	
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5	0	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	3	第三者による外部評価は行っていない。法人全体の事業も含めて検討していきたい。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4	1	研修に参加すると伝達の機会があるが、参加しないと自分で学ぶ機会も減ってしまうので、1人1回参加やその人の役割に合う研修への参加を促す等、研修への参加の方法を考えていく。
	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	5	0	
	13 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0	できてはいるものの、十分な時間の確保が難しくもう少し時間があると意見交換も充実してくると考える。毎週定期的なミーティングの時間の確保に努めたい。
	14 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0	同上
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	2	3	研修を通して、氷山モデル等標準化されたツールを用いることの必要性は認識しているが、現状なかなか難しい。実施に当たり、今後検討したい。

適切な支援の提供	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	0	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4	1	1人1人のお子さんに合わせたプログラムを立てているが、その中で固定化になっている部分もあると感じる。目的や意義を考え、必要性を検討しながらプログラムを考えていく。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	4	0	どちらでもない1 それぞれのお子さんにとって必要と思われる形でクラスと個別の活動に分けているため、臨機応変に組み合わせてという部分では難しい。アセスメントの中で、必要性があれば、曜日の変更を検討して必要な活動ができるようにしていく。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	0	出来るだけ多くのスタッフで話し合えた方がいろいろな見解やアイデアが出ると思うので、その時間をうまく作れるとさらに良い。次年度は毎週決まった曜日に行うミーティングも有効に活用していきたい。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4	0	どちらでもない1 年々連携は取れるようになってきていると感じ、事業所発信で支援会議も行うことができた。小学校入学に向けた情報提供も行えた。が、包括的な連携という部分では、まだ途中中であり、強めていきたい。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	4	0	どちらでもない1 会議や電話、連絡ノートを利用しながら連携をとっていますが、インクルージョン推進の観点からと言われるとそこまで意識はしていないかもしれない。あらためて、インクルージョンを意識した連携を図っていきたい。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	2	1	どちらでもない2 現在進行中。情報提供は最終支援会議にて書面で共有しているが、それが入学後どう使われ、参考になったか否か不明なため、学校に問い合わせていきたい。学校との懇談の機会を増やしていきたい。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。			
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			
30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				

	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	1	4	困難なケースは、地域の障がい者総合支援センターへ相談をしているが、児童発達支援センターとの連携はまだとれていない。必要に
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	1	4	並行通園で利用されるお子さんが多く、利用以外は地域の保育園に通われているため、改めての交流の機会はない。入園前のお子さんが利用される場合は、入園を見据えた交流を計画していきたい。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	4	0	どちらでもない1 状況を伝えあうことはできているが、保護者の相談に対して適切な支援ができるよう、スタッフの力を底上げ中。
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	0	
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	5	0	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4	0	どちらでもない1 保護者の方に意図をお伝えする中で、スタッフ側の知識や技術、経験から起因する自信という部分も必要になってくる。児童発達支援の経験値は様々であり、経験豊富なスタッフに補ってもらいながら対応中。研修や経験を重ね、保護者への対応力を高めていきたい。
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	2	3	1年に1回、交流会や講演会を開催するのがやっとで、今年度は講演会兼交流会という形となった。保護者のニーズがある中で、なかなか、保護者同士で話せる機会が作れていないため、年2回は実現させていきたい。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	0	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	4	地域住民との交流については、ここ数年の検討課題であるが、進展していない。保護者の方の希望を確認したうえで事業所としてできることを考えていく。
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	0	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	0	

非常時等の対応	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	0	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0	
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	0	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	5	0	